



ORIGINALE

Comunicazione al Capogruppo il 24 MAR, 2014

N. 11 Reg.

N. 1115 Prot.

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2011

L'anno duemilaquattordici, addì **DICIOTTO** del mese di **MARZO** alle ore 07,45' nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1. IANESE Giancarlo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DE BOLFO Cornelio	Assessore–Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. DE RIGO CROMARO Fides	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	totali	<input checked="" type="checkbox"/> (2)	<input checked="" type="checkbox"/> (1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Mirko BERTOLO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Si attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO

IL SINDACO
(Tantini Giancarlo)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 e 153 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP. SERVIZIO CONTABILE/RAGIONERIA

IL SINDACO
(Tantini Giancarlo)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazione pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di San Nicolò di Comelico aderisce nell'ambito della Comunità Montana Comelico Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da questa Amministrazione con Delibera di Giunta comunale n. 75 del 22.12.2011;

VISTO il Piano della Performance per gli anni 2011-2013 del Comune di San Nicolò di Comelico approvato con Delibera di Giunta comunale n. 77 del 22.12.2011;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2011, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2011-2013 approvati con Delibera di Consiglio n. 4 del 29.3.2011;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

ATTESO che la Relazione sulla performance relativa all'anno 2011, allegata alla presente deliberazione, è stata regolarmente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 10.3.2014, giusta nota acquisita al prot. comunale n. 973 del 12.3.2014;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, richiesto ed espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e riportato nel presente atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2011;

2. di dare atto che la validazione della Relazione di cui al precedente punto, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente, è stata espletata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 10.3.2014, giusta nota acquisita al prot. comunale n. 973 del 12.3.2014;
3. di trasmettere la Relazione sulla performance 2011, come testè approvata, all'Organismo Indipendente di Valutazione associato istituito presso la Comunità Montana Feltrina;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2011 venga pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Janese



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 24 MAR, 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

li 24 MAR, 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo

Comune di San Nicolò di Comelico

Relazione sulla performance

Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Tutte le Aree dell'Ente (amm.vo-contabile e area tecnico-manutentiva)	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo	100%	concluso
2	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Gestione completa del censimento in attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'Istat e dall'Ufficio provinciale di censimento	100%	concluso
3	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Aggiornamento telematico dell'inventario di beni mobili e immobili dell'ente	100%	concluso
4	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Polizia locale"	Attivazione di controllo della viabilità in occasione di manifestazioni in giornate festive	100%	concluso
5	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Appalto per esecuzione lavori di realizzazione di centrale termica biomassa e teleriscaldamento a servizio del Municipio, Scuola elementare e Canonica di S. Nicolò di Comelico	100%	concluso
6	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale	100%	concluso
Performance Ente			100,00%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	TUTTE LE AREE (AREA AMM.VO-CONTABILE E AREATECNICO-MANUTENTIVA)	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	---	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alfarè Annalisa, Casanova Borca Cesare, De Bernardin Anita, De Mario Sartor Pietro, Zambelli Sopalù Luca
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo	Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 1	EURO 1.500
--	------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30/09/2011	Definizione del piano informativo: contenuti, modalità di esposizione, strumenti per la diffusione riscontri
02	15/11/11	Definizione di un calendario di incontri
03	15/11/11	Individuazione gruppo guida della fase di analisi
04	15/11/11	Definizione metodologia dell'analisi
05	31/12/11	Raccolta dati

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
01	Incontri	Numero	3	4	100%	//
02	Gruppi guida	Numero	1	1	100%	//
03	Relazione su attività informativa svolta	Numero	1	1	100%	//
04	Documento di analisi dei dati	Numero	1	1	100%	//
05	Documento di definizione della metodologia	Numero	1	1	100%	//
06	Servizio Individuato per attivazione/potenziamento della gestione associata	Numero	1	2	100%	//
07	Schema che illustra metodologia/ipotesi organizzativa	Numero	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo 100%

Note:

Si ritiene utile, al fine di una maggior comprensione delle fasi dell'obiettivo e dei relativi indicatori, fornire ulteriori dettagli dell'attività svolta.

Nel corso del 2011 nei mesi di luglio e agosto, è iniziata la fase di informazione, condivisione e partecipazione dei soggetti interessati. L'attività ha coinvolto tecnici e amministratori dei Comuni facenti parte della Comunità Montana Comelico e Sappada.

Sono state preliminarmente individuate le due funzioni fondamentali per le quali avviare il percorso di gestione associata. Esse riguardano la funzione sociale e quella relativa all'istruzione pubblica.

Il gruppo guida creato per la raccolta l'analisi dei dati e l'elaborazione di un percorso operativo per giungere all'associazione per le due funzioni risulta così composto:

- dott. Livio Olivotto segretario della Comunità Montana Comelico e Sappada (e vice segretario comunale nel Comune di Comelico Superiore fino al 30/09/2011)
- dott. Mirko Bertolo, segretario comunale nella convenzione di segreteria fra i Comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (a far data dal 4/11/2011)
- dott.ssa Anna Pomarè, responsabile dell'area amministrativa e finanziaria del Comune di Comelico Superiore

Gli incontri che complessivamente li hanno visti coinvolti sono stati 4. (8 settembre – 18 ottobre – 29 ottobre e 15 dicembre).

Ai Comuni coinvolti e coincidenti con il territorio della Comunità montana Comelico e Sappada è stata inviata una relazione in data 25 agosto in merito al percorso da intraprendere. A questa fase preliminare è seguito l'invio del documento di analisi dei dati e di definizione della metodologia per la funzione sociale.

Tutti i Comuni coinvolti hanno partecipato alla rilevazione inviando i dati al dott. Olivotto, che ha provveduto alla loro elaborazione assieme alla dott.ssa Pomarè.

Nella riunione del gruppo di lavoro del 15 dicembre si è proceduto all'analisi dei dati raccolti, e all'individuazione delle possibili alternative per la gestione associata. Il tutto è stato comunicato alla conferenza dei Sindaci per le valutazioni di competenza.

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	3	€ 300,00
Casanova Borca Cesarino	4	€ 300,00
De Bernardin Anita	5	€ 300,00
De Mario Sartor Pietro	5	€ 300,00
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 300,00

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	--	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Bernardi Anita, Zambelli Sopalù Luca
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	---

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione completa del censimento in attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'Istat e dall'Ufficio provinciale di censimento	Obiettivo strategico di riferimento	Realizzazione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni 2011
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 2	EURO 1.500
---	-------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/03/11	Costituzione ufficio censimento e comunicazione Istat
2	30/09/11	Nomina rilevatori
3	dal 9/11/2011 al termine	Monitoraggio andamento e assistenza nella compilazione (ove richiesta)
4	31/12/2011	Chiusura operazioni di raccolta questionari

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Costituzione ufficio censimento	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Nomina rilevatori	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Monitoraggio andamento e assistenza nella compilazione	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
4	Chiusura operazioni di raccolta questionari	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
5	Confronto dati censiti e archivi anagrafici del Comune e predisposizione quadri di bilancio Istat	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
5	Verifica anomalie/incongruenze rilevate	Si = 1 No = 0	1	1	100	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Note

Non tutto il personale sopra indicato risulta ugualmente coinvolto nell'obiettivo di cui trattasi. In particolare alla dipendente Anita De Bernardin, coinvolta in qualità di coordinatore, è possibile attribuire la percentuale del 80% nella realizzazione delle attività di perseguimento dell'obiettivo in questione, a fronte di una percentuale pari al 20% attribuibile al dipendente Luca Zambelli Sopalù, in qualità di rilevatore.

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Bernardin Anita	5	€ 1.200,00
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 300,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alfarè Annalisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento telematico dell'inventario di beni mobili e immobili dell'ente	Obiettivo strategico di riferimento	Redazione di banche dati informatiche necessarie alla corretta predisposizione del rendiconto 2010

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 3	EURO 700
---	-----------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/11	Realizzazione inventario beni dal 1995 al 2000
2	31/03/11	Realizzazione inventario beni dal 2001 al 2005
3	30/04/11	Realizzazione inventario beni dal 2006 al 2010

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Realizzazione inventario beni dal 1995 al 2000	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Realizzazione inventario beni dal 2001 al 2005	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Realizzazione inventario beni dal 2006 al 2010	Si = 1 No = 0	1	1	100	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	3	€ 700,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Polizia locale"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zambelli Sopalù Luca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivazione di controllo della viabilità in occasione di manifestazioni in giornate festive	Obiettivo strategico di riferimento	Aumentare i livelli di controllo stradale nel territorio comunale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 4	EURO 1.200
---	-------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	20/02/11	Effettuazione servizio di controllo della viabilità per manifestazione S. Valentino
2	27/02/11	Effettuazione servizio di controllo della viabilità per manifestazione in Comelico Superiore (su convenzione)
3	26/06/11	Effettuazione servizio di controllo della viabilità per cerimonia Cima Vallona

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Manifestazione S. Valentino (ore minime di servizio n. 7)	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Manifestazione in Comelico Superiore (su convenzione) (ore minime di servizio n. 7)	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Cerimonia Cima Vallona (ore minime di servizio n. 7)	Si = 1 No = 0	1	1	100	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 1.200,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casanova Borca Cesarino
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Appalto per esecuzione lavori di realizzazione di centrale termica biomassa e teleriscaldamento a servizio del Municipio, Scuola elementare e Canonica di S. Nicolò di Comelico	Obiettivo strategico di riferimento	Valorizzazione del patrimonio comunale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 5	EURO 200
---	-----------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/05/11	Conclusione procedura gara d'appalto
2	15/06/11	Aggiudicazione definitiva lavori
3	15/07/11	Consegna lavori in via d'urgenza
4	31/12/2011	Stipulazione contratto d'appalto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Conclusione procedura gara d'appalto	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Aggiudicazione definitiva lavori	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Consegna lavori in via d'urgenza	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
4	Stipulazione contratto d'appalto	Si = 1 No = 0	1	1	100	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Casanova Borca Cesarino	4	€ 200,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Mario Sartor Pietro
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire nel periodo invernale condizioni di sicurezza nella viabilità comunale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 6	EURO 1.400
---	-------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Costante per tutto l'anno	Controllo preventivo delle funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
2	Periodi: 1/1/2011-15/3/2011 1/11/2011-31/12/2011	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade nel periodo invernale
3	Periodi: 1/1/2011-15/3/2011 1/11/2011-31/12/2011	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
4	Periodi: 1/1/2011-15/3/2011 1/11/2011-31/12/2011	Pronto intervento straordinario (entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione) di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo delle funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade nel periodo invernale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
4	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
Performance dell'obiettivo					= 100%	

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Mario Sartor Pietro	5	€ 1.400,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2011

Atti di riferimento

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n. 75 del 22/12/2011
Piano della Performance 2011-2013	Delibera G.C. n. 77 del 22/12/2011

Note: nessun obiettivo inserito nel piano della performance viene incentivato mediante integrazione del fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999.

